

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 02 » 02 20 24 г.

Утверждено и введено в действие

приказом № 15 от 02.02.2024 г.

Директор МБОУ

«Нижнебаландинская НОШ-
детский сад» АМР РТ»

О.Н.Копонева



Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и Федеральной образовательной программы начального общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 28.10.2019 г. № 705

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО) - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа - методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП начального общего образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению; обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Федеральная рабочая программа служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.3. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФООП НОО;

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.4. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности) ООП НОО, разработанных по обновленным ФГОС.

2.4.1. Рабочие программы ООП НОО, разработанные по обновленным ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.4.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования". (Единое содержание общего

образования <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/?ysclid=lrkb0mqkkt808708074>). (Конструктор рабочих программ предназначен для создания программ по обязательным учебным предметам. Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП, конструктор предназначен для создания рабочих программ **только** в рамках обновленных ФГОС).

2.4.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО разработанных по обновленным ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.4.4. Рабочие программы по обновленным ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются: требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с
- указанием количества оценочных процедур (контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут), практических, лабораторных работ.

При планировании оценочных процедур педагогическим работникам придерживаться рекомендаций, указанных в Письме Минпросвещения России № СК- 228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021, в том числе:

оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны быть запланированы не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.5.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО разработанных по обновленным ФГОС должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.3. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, или индивидуальной.

3.5. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования, с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.8. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения

учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.9. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.10. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.11. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

3.12. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

Для административной деятельности директора на его персональном компьютере хранится электронный вариант рабочей программы. Печатный вариант рабочей программы и поурочное планирование хранится также хранится у директора.

У учителя, который ведет предмет (курс), в печатном варианте находится поурочное планирование, в электронном – рабочая программа и поурочное планирование.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.3. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.4. При составлении рабочих программ педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>).

4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе шрифтом с засечкам (например, Times New Roman), кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ .

4.7. Рабочие программы в виде электронных документов размещаются на сайте МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.3. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.4. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.5. МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности; сетевых форм организации образовательной деятельности; электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.3. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.4. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) директор анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на педсовете по итогам каждого учебного периода;

8. Поурочное планирование

8.3. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса.

8.4. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса не входит в состав рабочей программы. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса является приложением к рабочей программе.

8.5. Разработка Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса, к рабочей программе относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником индивидуально для определенных классов согласно педагогической нагрузке на текущий учебный год.

8.6. Поурочное планирование оформляется в электронном и/или печатном варианте. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие

обязательные компоненты:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме; наименование темы урока; количество часов всего; контрольные работы;
- практические/лабораторные работы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы, а также дополнительные компоненты, указываемые по желанию педагогического работника:
 - основные виды деятельности обучающихся на уроке;
 - дата проведения урока по плану;
 - домашнее задание;
 - дополнительная информация.

8.7. При составлении Поурочного планирования педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>).